



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ IAȘI
Str. Buna Vestire, nr. 4, Iași
Tel. 0232/267751, Fax. 0232/261617



e-mail: imliasi@yahoo.com

Nr. 34959/ 30.04.2025

PUBLICAȚIE DE CONCURS

Institutul de Medicina Legala Iași organizează, în conformitate cu prevederile H.G.nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice și OUG 1470/2011, CONCURS pentru ocuparea unui post cu normă întreagă (6h/zi) și cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată de AUTOPSIER DEBUTANT in cadrul Laboratorului Prosectură și Medicina Clinică Legală II al IML Iași

Condiții generale pentru participarea la concurs:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului menționat mai sus sunt stabilite în fișa postului, anexă la prezenta publicație.

Cerințe suplimentare: - Curs finalizat de autopsier

Calendar organizare examen:

- **06.08.2025 - publicare anunț**
- **07.08.2025 - 21.08.2025 (inclusiv) până la ora 16,00**, înscrierea candidaților.
- **25.08.2025 – selecția dosarelor depuse de candidați + afișare rezultate selecție dosare** de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs (se vor afișa cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS") .
- **26.08.2025 până la ora 16.00** - depunere contestații selecție dosare concurs;
- **27.08.2025** - soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție dosare.

Proba scrisă – 28.08.2025 ora 09:00

Afișare rezultate probă scrisă - 28.08.2025 până la ora 16.00;

Depunere contestații - 29.08.2025 până la ora 16.00;

Soluționare contestații și afișare rezultate finale proba scrisă – 01.09.2025 ora 16.⁰⁰

Proba practica – 02.09.2025 ora 09.00

Afișare rezultate finale proba interviu - 02.09.2025 ora 16.00;

Depunere contestații – 03.09.2025 până la ora 16.00;

Soluționare contestații și afișare rezultate finale concurs – 04.09.2025 ora 16.⁰⁰

Concursul constă în 3 etape succesive, și anume:

- **selectia dosarelor de înscriere;**
- **proba scrisă – subiecte din tematica afișată;**
- **proba practica**

Probele se susțin în limba română.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Cei interesați vor depune la Compartimentul RUNOS al unității dosar de concurs, care să cuprindă următoarele acte:

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice – Certificat absolvire curs autopsier;

e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i)curriculum vitae, model comun european.

j)Taxa pentru concurs este 150 lei care va fi plătită la casieria unității după verificarea documentelor depuse la dosarul de înscriere

*****Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**

*****Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.**

*****Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția**

publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

***Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

***În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

***Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

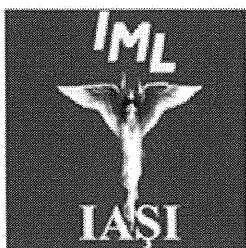
Relații suplimentare la Compartimentul RUNOS al unității, tel. 0232.267751 între orele 08.30 – 16.00, e-mail: imlasi@yahoo.com.

Director,
Prof. Dr. Bulgaru Iliescu Diana

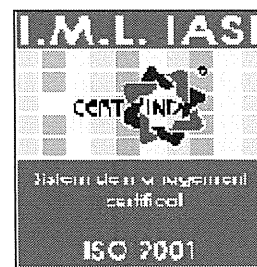


Compartiment RUNOS,
Ec. Potop Cristina





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ IAȘI
Str. Buna Vestire, nr. 4, Iași
Tel. 0232/267751, Fax. 0232/261617



LABORATOR PROSECTURA SI MEDICINA CLINICA LEGALA II

APROBAT,
DIRECTOR
PROF. DR. BULGARU – ILIESCU DIANA

FIȘA POSTULUI Cod COR: 321201

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL:

NIVELUL POSTULUI: De executie;

DENUMIREA POSTULUI: autopsier

GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: autopsier debutant;

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: pregatirea prealabila a cadavrelor in vederea efectuării necropsiei medico-legale cat si eliberarea decedatilor.

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

STUDII DE SPECIALITATE: Diploma de absolvire studii G, M;

PERFECTIONARI/ SPECIALIZARI: cursuri de perfectionare organizate conform legii

CUNOSTINTE DE OPERARE PE CALCULATOR: nu se cere

LIMBI STRAINE CUNOSCUTE (necesitate si nivel): nu este necesar

ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE: - rigurozitate, spirit de observatie accentuat, obiectivitate, corectitudine, impartialitate, pregatire profesional-stiintifica de inalta calitate, preocupari pentru actualizarea permanenta a cunoastintelor privind efectuarea expertizelor medico-legale pe cadavru, grija deosebita pentru conditiile de igiena si protectia personala si a celorlalti participanti la autopsie, formarea deprinderilor privind tehnici comune si speciale de efectuare a autopsiei, probitate morala si profesionala.

CERINTE SPECIFICE: nu sunt necesare

C. ATRIBUTIILE POSTULUI:

1. Respecta programul de lucru zilnic si utilizeaza integral timpul de lucru;
2. Respectă legislația în domeniu privind manipularea cadavrelor;
3. Nu paraseste institutia decat in interes de serviciu si numai cu aprobarea conducerii institutiei;
4. Este indrumat si controlat de medicul legist care efectueaza autopsiile medico-legale;
5. Atunci când este solicitat, participă, alături de medicul legist, la cercetarea la fața locului;
6. Răspunde cu promptitudine la solicitările de participare la cercetările la fața locului, având grijă ca atunci când este planificat de serviciu de permanență, să nu fie sub influența alcoolului și în același timp să poată fi contactat telefonic;
7. Nu permite accesul la autopsie a altor persoane cu excepția celor implicate direct in rezolvarea cazului (organe de urmarire penala, criminalisti);
8. Efectueaza sub indrumarea medicului legist recoltarea probelor biologice: sange, muschi, os spongios- pentru determinarea grupului sanguin/ recoltari de produse pentru teste ADN/ secretie

bucala, vaginala si anala- pentru evidentierea spermei/ tampon cu secretie traheo-bronsica- pentru determinarea statusului secretor/neselector/ fragmente de organe – pentru examen histopatologic/ umoare vitroasa, lichid pericardic - pentru examene tanatochimice/ stomac si continut, ficat rinichi, sange, urina etc - pentru examene toxicologice/ depozit subunghial, fire de par – pentru cercetari criminalistice si orice alte tipuri de produse biologice indicate de medicul legist;

9. Eticheteaza si conserva probele biologice recoltate, raspunzand de integritatea si securitatea acestora până la transmiterea acestora la laboratoarele specializate;
10. Este supravegheat de medicul legist in momentul recoltarii, sigilarii si etichetarii probelor;
11. Raspunde de pastrarea in conditii optime a cadavrelor, hainelor, probelor, pe perioada cat acestea ii sunt incredintate;
12. Asigură efectuarea autopsiei in conditii de maxima igiena, protectie si siguranta pentru sine si pentru ceilalti participanti la autopsie;
13. Dupa finalizarea autopsiei repune in interiorul cadavrului toate organele examinate;
14. Participa la imbracarea cadavrului, asezarea acestuia in sicriu si prezentarea cadavrului catre apartinatori intr-o forma cat mai buna;
15. Obligativitatea ca atat in momentul efectuării necropsiilor cat si la predarea cadavelor acestea sa aiba bratara de identificare;
16. Participa la sigilarea sicriilor speciale in cazurile cetatenilor straini care vor fi transportati peste hotare;
17. Pastreaza in conditii optime de conservare si foloseste judicios instrumentarul medical, materialele sanitare si aparatura din dotare;
18. Asigura curatenia si ordinea in timpul efectuării autopsiilor, iar dupa terminarea autopsiei se ingrijeste de transportarea cadavrelor la camera frigorifica sau in spatiul de igienizare si, dupa caz, de cosmetizarea acestora in vederea predării catre apartinatori;
19. Asigura curatenia si ordinea in sala de autopsie si la camera frigorifica după fiecare autopsie in parte;
20. Răspunde de exactitatea datelor înscrise în documentele pe care le completează;
21. Respectă Normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, in conformitate cu Legislatia in vigoare;
22. Anunța și consemnează orice auto-inoculare accidentală (înțepare, tăiere) în cursul manoperei de autopsiere;
23. Folosește și răspunde de echipamentul de protecție personal și efectuează orice manoperă asupra cadavrelor sau produselor biologice, purtând mănuși de cauciuc și halat de protecție;
24. Curăță și dezinfectează instrumentarul medical folosit la sala de autopsie;
25. Raspunde de obiectele de imbracaminte, acte sau alte bunuri care se gasesc asupra cadavrelor, predandu-le apartinatorilor sau organelor de ancheta, pe bază de semnătură de primire;
26. Nu aruncă sau distruge hainele si obiectele apartinand cadavrelor neidentificate decat dupa eventuala identificare a acestora sau dupa ridicarea cadavrului de catre Societatile de Prestari Servicii;
27. Asigură manipularea cadavrelor astfel încât să evite producerea de leziuni;
28. Raspunde de pastrarea si conservarea cadavrelor neidentificate pana in momentul predării acestora persoanelor care il identifica si doresc sa-l inhumeze sau delegatului insarcinat pentru inhumare de catre Societatea Prestari Servicii;
29. In relatiile cu publicul are o atitudine si un comportament corespunzator, in limita atributiilor de serviciu;
30. Raspunde de indeplinirea corecta si la timp a lucrarilor ce i-au fost incredintate;
31. Nu intreprinde nici un fel de actiuni in nume propriu, care pot implica in orice fel institutia unde lucreaza, fara aducerea la cunostinta șefului ierarhic superior;

32. Aduce la cunostinta şefului ierarhic superior orice problema deosebita sau disfunctionalitate ivita în activitatea pe care o desfasoara;
33. Activitatea de serviciu a autopsierului se desfaşoară în conformitate cu normele legale în vigoare si cu principiile eticii si deontologiei medicale în spiritul devotamentului fata de profesia aleasa si fata de institutia în care lucreaza;
34. Anunţa şi consemnează orice auto-inoculare accidentală (înţepare, tăiere) în cursul manoperei de autopsiere;
35. Răspunde de exactitatea datelor înscrise în documentele pe care le completează;
36. Este obligat sa respecte si sa aplice prevederile pe linie de securitate si sanatate în munca, conform legii 319/2006 si H.G. 1425/2006;
37. Respectă Normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale în unitatile sanitare, în conformitate cu Legislatia în vigoare;
38. Respectă şi aplică prevederile sistemului de management al calităţii adoptat;
39. Respectă prevederile Regulamentului Intern, ROF si Codului de conduita;
40. Respectă secretul profesional şi se îngrijeşte de păstrarea documentelor cu care intră în contact;
41. Îndeplineşte şi alte sarcini încredinţate de conducere, în conformitate cu competenţa şi cu prevederile legale.
42. Respectă regulile de sănătate şi securitate în munca si PSI;
43. Angajatul va anunţa intrarea în concediu medical în primele 24 de ore de la ivirea incapacitatii, iar certificatul medical îl va prezenta până la data de 5 a lunii următoare, cel târziu;

Atributii în domeniul gestionarii deşeurilor medicale:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

Atributii cu privire la identifica riscurile care afecteaza atingerea obiectivelor specifice, inclusiv riscurile de corupţie:

- participă la inventarierea proceselor/activităţilor/operaţiunilor în relaţie cu obiectivele generale/ specifice;
- identifică şi evaluează (prin elaborarea *Formulelor de alertă la risc*), revizuieste (la sfârşitul anului) riscurile;
- formulează opinii cu privire la măsuri de control pentru riscurile identificate, pe care le consemnează în Formularul de alertă la risc;
- implementează instrumentele/ măsurile de control.

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI:

SFERA RELATIONALA INTERNA:

a) ierarhice-subordonare- directorului IML Iasi, sefului de laborator în toate activitatile pe care le întreprinde si celorlalti medici legisti strict în raport cu autopsiile efectuate de acestia sau cu cercetarea în teren când este solicitat

- supraordonare – dirijeasa brancardierii si îngrijitoarea-în activitatea de la sala de autopsie

b) functionale- cu personalul superior si mediu si auxiliar

-cu serviciul resurse umane din cadrul IML strict în raport cu problemele si relatiile personale de angajare

- cu apartinatorii cadavrelor autopsiate

-cu organele de urmarire si cercetare penala

-cu reprezentantii ambasadelor la predarea cadavrelor cetatenilor straini

-cu reprezentantii institutii publice sau private care ridica cadavrele autopsiate

-cu institutiile de prestari servicii autorizate in cazurile inhumarii cadavrelor neidentificate

-cu serviciul RUNOS din cadrul IML strict in raport cu problemele si relatiile personale de angajare

c) de control- nu detine

d) de reprezentare-nu detine

SFERA RELATIONALA EXTERNA:

a) cu autoritati si institutii publice, cu organizatii internationale, cu persoane juridice private: la solicitare.

DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA:

- atributiile de serviciu vor fi preluate de autopsierul de serviciu care este prezent la serviciu, in situatia in care titularul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare etc.)

Medic Sef,

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar

Semnatura:.....

Data intocmirii:

Data:.....